

Coachend Begeleiden



Coachende rol van medewerkers

Naast taken op het gebied van zorg en welzijn wordt van medewerkers steeds vaker gevraagd om anderen te begeleiden bij hun werkzaamheden, zoals vrijwilligers, collega's en mantelzorgers.

Waar gaat het om?

Door de arbeidsmarktkrapte wordt er in de Zorg- en Welzijnssector steeds meer een beroep gedaan op lager opgeleiden, zij-instromers, vrijwilligers en mantelzorgers. Door de toenemende complexiteit van de zorg en de nadruk op het persoonlijke welzijn van cliënten worden van hen competenties verwacht die zij niet altijd in huis hebben.

Dit vraagt van zorg- en welzijnsprofessionals diverse coachingsvaardigheden die wellicht niet direct in hun takenpakket zitten maar wel noodzakelijk zijn om het goede niveau van zorg te kunnen waarborgen.

Sulis Training en Coaching biedt daarom een korte efficiënte bijscholing aan waarin medewerkers Zorg en Welzijn leren welke coachings- en gesprekstechnieken zij kunnen inzetten om anderen effectief te kunnen begeleiden. Communicatiemethoden onder andere vanuit de NLP worden daarbij afgewisseld met coachingsvaardigheden.

Wat leren uw medewerkers?

In deze training krijgen de deelnemers inzicht in de verschillende stijlen van leidinggeven en coachen. Zij leren onderscheid te maken tussen relatiegericht en taakgericht begeleiden, en hun coaching te richten op het taakvolwassen krijgen van hun collega's. Vervolgens krijgen zij handvatten aangereikt om de gewenste vorm van begeleiden te koppelen aan de daartoe meest geschikte gesprekstechniek en de eigen kwaliteiten. De training bestaat uit twee belangrijke onderdelen waarin uw medewerkers:

1. De combinatiestijlen van begeleiden/ leidinggeven leren koppelen aan de behoefte aan taak- of relatiesturing van hun betaalde en onbetaalde collega's, om zo hun inzet en motivatie te vergroten. Hierdoor kunnen werkprocessen efficiënter verlopen;
2. Hun teamcollega's effectief leren coachen door het inzetten van diverse coachings- en gesprekstechnieken.



Werkvormen

Verbale en non-verbale communicatietechnieken worden als uitgangspunt gebruikt voor herkenning, bewustwording en inzicht. De ondersteunende theorie vanuit de werk-

klapper wordt via rollenspellen getoetst aan praktijksituaties die tevoren door de deelnemers worden ingebracht. De trainer brengt tevens diverse praktijksituaties vanuit de visie en ervaring van de medewerker, en stapt daarbij als acteur in de rol van de medewerker/collega. Door te oefenen met diverse gesprekstechnieken leren de cursisten hoe ze hun kwaliteiten zo effectief mogelijk kunnen inzetten voor optimale inzet en motivatie van de ander. Leren van en delen met elkaar staat in deze training voorop. Middels huiswerkopdrachten integreren de deelnemers in de eigen werkomgeving de opgedane kennis en ervaring vanuit de lessen.

Basisthema's van de 3 lesblokken zijn onder andere:

1. Diverse vormen van situationeel coachen naar taakvolwassenheid: Taakgericht vs relatiegericht begeleiden; De Will-Skill-matrix; De 5 G's; Verbindende Communicatie.
2. Probleemoplossende denk- en gesprekstechniek de SPIN; Haalbare doelen stellen middels Outcome en SMART-goals; Leren delegeren.
3. Omgaan met emoties; De drama-driekhoek; Non-verbale communicatie; Sandwichfeedback geven.

Aanvullende thema's (optioneel 4e dagdeel):

Conflicthanteringsstijlen; Taken en doelen in een team; Het Stermodel; Informatieverwerking; Effectief vergaderen.

Voor wie?

Deze training van 3 x 3 uur en 1 evaluatie- en borgingssessie na 4 maanden wordt op maat gemaakt voor groepen van maximaal 12 medewerkers. Te denken valt o.a. aan professionals in de gezondheidszorg, hulpverlening en maatschappelijke dienstverlening.

Praktische informatie

Trainer: Marie-José Meijs: Senior trainer, NLP-mastercoach en voormalig logopediste.

